



Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729 54 30

faks: 01/729 54 50

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

»Okoljske storitve in manipulacija z odpadki«

Domžale, marec 2024

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku za **»Okoljske storitve in manipulacija z odpadki«**.

Predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 36 mesecev.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb način predložitve ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na rok določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom, pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil, na spletni strani www.enarocanje.si.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo investitor objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. V primeru premaknitve roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika. Bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji za katere bo ponudnik v ponudbi ali s sklepom o varovanju poslovne skrivnosti označil, da predstavljajo poslovno skrivnost.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz

specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik dokument/podatek označen kot poslovna skrivnost umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga bo določil naročnik posredovati podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odločnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno

zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

11. Merilo za izbor

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja skupna ponudbena cena BREZ DDV.**

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako najnižjo ceno, se šteje kot najugodnejša ponudba tista, ki je bila prej oddana.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroške dela, prevozne stroške ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, ki so razvidni iz popisa dela ter okvirnega sporazuma in vplivajo na izračun cene. Vse cene se upoštevajo v EUR in brez DDV.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne prvo leto od podpisa pogodbe, nato se valorizirajo na vsake štiri mesece (prvič po izteku 4 mesecev po poteku enega leta od podpisa pogodbe), in sicer na način, da se upošteva sprememba cene dizelskega goriva. V primeru, da se po poteku enega leta od pogodbe (prvi dan po izteku prvega leta predstavlja izhodiščni rok za izračun spremembe vrednosti cene litra dizelskega goriva) spremeni, se cene na enoto mere spremenijo za nadaljnje obdobje po formuli:

Ce cena na enoto iz ponudbenega predračuna

Cf fiksni del cene, ki se tekom pogodbe ne spreminja, 85% Ce

Cv variabilni del, ki se spreminja glede na odstotek spremembe cene dizelskega goriva dizelskega goriva. V ponudbeni ceni predstavlja 15% Ce

$Ce = Cf + Cv$

Ce1 cena na enoto ob upoštevanju spremembe dizelskega goriva

$Ce1 = Cf + Cv1$

Cv1 variabilni del cene pomnožen s spremembo cene dizelskega goriva v %, (nova cena dizelskega goriva /cena dizelskega goriva na prvi dan po izteku prvega leta veljavnosti okvirnega sporazuma).

Upoštevajo se cene dizelskega goriva, ki velja na PETROL Bencinski črpalki, Kopališka cesta 11, 1230 Domžale. Do spremembe cene lahko pride v primeru zvišanja ali znižanja cene dizelskega goriva.

Opravljen dela po tem okvirnem sporazumu bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, obračunskih po cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka del po okvirnem sporazumu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije oz. z okvirnim sporazumom zahtevana dokumentacija podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja v obliki finančnih zavarovanj, kot izhaja iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži v obliki bančne garancije ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah (kavcijsko zavarovanje), ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj v razpisni dokumentaciji.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti izstavljeno v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja v obrazcu Finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše okvirnega sporazuma ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičenca v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj do 7.10.2024, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

12.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajst (15) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti brez DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji **podpisati ter ožigosati** obrazec *Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Garancija mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila, z možnostjo podaljšanja.

13. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

Naročnik ima pravico od ponudnika v postopku preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitve dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, iz 1. odst. 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (ponudniki morajo v ESPD vnesti podatke in EMŠO oseb, za katere je izkazovanje predhodne kaznovanosti po ZJN-3 obvezno).

Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz kazenske evidence ali enakovreden dokument, ki ni starejši od štirih mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

13.2. Uvrstitev v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZIntPK).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

– Izpolnjen obrazec ESPD

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

– Izpolnjen obrazec ESPD

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

POGOJI ZA SODELOVANJE

13.5. Registracija dejavnosti in vpis v ustrezno evidenco

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti. Vpisan mora biti tudi v evidenco prevoznikov odpadkov (nevarnih in nenevarnih) v skladu z prvim odstavkom 46. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20).

DOKAZILA: - Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.6. Višina prihodkov od prodaje

Ponudnik, ki se prijavlja, mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (zadnja tri poslovna leta, za katera je ponudnik v času oddaje ponudbe dolžan predložiti računovodske izkaze v javno objavo), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 500.000,00 EUR letno.

DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja za zadnja tri leta oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedena poslovna leta.

13.7. Neblokada transakcijskih računov

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

13.8. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih od objave obvestila o naročilu izvajal storitve manipulacij, prevoza odpadkov in storitev praznjenja greznic, vzdrževanja ekoloških otokov in ostalih storitev s popisa del iz tega javnega naročila, opravljenih za podjetja vpisana v evidenco izvajalcev gospodarskih javnih služb varstva okolja za izvajanje občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in/ali zbiranja in odvajanja odpadnih vod, pri čemer je letna vrednost iz naslova navedenih dejavnosti znašala vsaj 340.000 EUR brez DDV letno. Ponudnik mora izkazati, da je znotraj storitev, opravljenih v vsakem posameznem letu izvedel:

- strojno čiščenje praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ; minimalna letna vrednost 50.000,00 EUR brez DDV letno (za vsako leto v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila tega naročila),
- transport mešanih komunalnih odpadkov na odlagališče oz. centre za predelavo in obdelavo odpadkov; minimalna količina 8.000 t letno (za vsako leto v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila tega naročila),
- zbiranje odpadkov s specialnimi vozili (samonakladalec) + dodatna nakladalna roka, praznjenje zvonov za steklo in sveče na ekoloških otokih); minimalna vrednost izvedenih storitev zbiranja odpadkov s temi vozili je znašala vsaj 30.000,00 EUR brez DDV letno (za vsako leto v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila tega naročila).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po okvirnem sporazumu, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

DOKAZILA: Ponudnik vpiše podatke v ESPD obrazec in izpolni obrazec *Reference in* za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik, na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

13.9. Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB5. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 50% ocen na lestvici, bodo izločene kot nepravilne.

DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto.

Ponudnik pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da ima zahtevano bonitetno oceno.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

13.10. Tehnična usposobljenost

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da razpolaga z naslednjimi obveznimi tehničnimi sredstvi in postopki dela:

- minimalno 1 vozilo z nosilnostjo od 25-30 ton s specialnim vozilom s samonakladalno napravo nosilnosti 25 -30 t za prevoz 10 – 30 m3 zabojnikov (kotalni zabojniki). Tovorno vozilo s potrebno nadgradnjo (kot na primer Palfinger telescopic T20), ki omogoča samonakladanje kotalnih zabojnikov in njihov prevoz. Manipulacije in prevozi se vršijo s 10-40 m3 kotalnih kontejnerjev. Vozilo mora zagotavljati minimalni standard EURO 5.
- specialno vozilo nosilnosti do 18 ton za prevoz 5-10 m3 kontejnerjev samonakladalec. Vozilo mora biti opremljeno z nadgradnjo, ki omogoča samonakladanje in prevoz kontejnerjev velikosti med 5-10m3 (kot na primer Palfinger M 12).
- specialno vozilo do nosilnosti 15 ton za prevoz 5-10 m3 zabojnikov s samonakladalno napravo (kot na primer Palfinger M08) in dodatno nakladalno roko (kot npr. HIAB) za praznjenje zvonov za steklo na ekoloških otokih. Vozilo omogoča hkraten prevoz 5-10 m3 kontejnerjev in dvigovanje bremen s hidravlično roko direktno v zabojnik stacioniran na vozilu. Vozilo prazni zvonove za steklo na ekoloških otokih s pomočjo hidravlične roke privzdigne zvon nad kontejner na vozilu in s pomočjo mehanizma na zvonu sprazni zabojnik). Morebitne stroške prilagoditve dolžine jeklenih vrvi in dodatnih nastave nosi ponudnik.
- minimalno 2 specialni kombinirani vozili s cisterno za čisto (min. 2,5 m3) in cisterno za umazano vodo (min. 6 m3) za čiščenje kanalizacije s spiranjem z vodo pod nadtlakom in možnostjo vzporednega črpanja usedlin.

DOKAZILA: - Ponudnik izpolni ESDP obrazec in obrazec Seznam opreme navesti opremo z vpisanimi podatki.

Izkazovanje razpolaganje z ustrezno tehnično opremo se lahko izkaže na stvarnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

- vsa vozila ponudnika, s katerimi bo izvajal storitve iz tega javnega naročila, morajo biti opremljena s sistemom za spremljanje GPS pozicije in nadzor vozila usklajenem z naročnikovim. Izvajalec s podpisom ESPD obrazca in oddajo ponudbe izjavlja, da bo pred začetkom izvajanja storitev na lastne stroške opremil vsa vozila s sistemom za spremljanje pozicije in nadzor vozila s sistemom po izboru naročnika.

DOKAZILO: - Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD

13.11. Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpisov s področja predmeta naročila in s področja, ki določajo postopanje glede na območje izvajanja storitev.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev, partnerjev, podizvajalcev.

13.12. Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

- *Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Razlog za*

izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

14. Tehnične zahteve in lastnosti predmeta naročila

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnitvi ponudbenega predračuna (EXCELL tabela) upošteva vse zahteve, ki so za posamezno postavko opisane v tem poglavju in preostalih delih razpisne dokumentacije.

Praznjenje greznic (postavka 1)

Strojno praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na območju občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin. Blato iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) je potrebno odpeljati na CČN Domžale – Kamnik oz. na ČN Lukovica (le za območje lukovške občine). Greznice oz. MKČN so oddaljene od 2,5 do 24,0 km od čistilne naprave, v katero je potrebno odpeljati greznično blato. Iz greznice je potrebno izčrpati greznični mulj tako, da se v prvem prekatu pusti do 1/3 vsebine za cepljenje sveže odpadne vode, ker se s tem pospeši presnova v greznici po praznjenju. MKČN imajo običajno (velikost za 4- 6 PE) do 5 m³ celotne prostornine ter se iz njih praviloma izčrpa do 2m³ blata pomešanega z odpadno vodo. Izčrpavanje blata iz MKČN se mora izvajati skladno z navodili proizvajalca naprave, ki jih mora imeti lastnik MKČN. Potrebno je merjenje količine izčrpanih grezničnih odplak oz. blata min. na 0,5 m³ natančno, tako, da bo meritev lahko preveril tudi lastnik greznice oz. njegov pooblaščenec. Za praznjenje in odvoz blata iz greznic in MKČN mora imeti ponudnik na razpolago ustrezno opremo in usposobljeno ekipo. Odvozi se vršijo v večji meri po glavnih cestah, zato mora biti vozilo za prevoz grezničnih odplak registrirano skladno cestno prometnimi predpisi ter ne sme ovirati prometa oz. onesnaževati poti s fekalijami. Ekipo sestavljata voznik in spremljevalec.

Za vsako praznjenje je potreben vnos v GIS sistem naročnika preko aplikacije na pametnem telefonu ali tabličnem računalniku izvajalca iz katerega bo razvidna specifikacija opravljene storitve. Izvajalec mora zagotoviti izpis potrdila o odvozu za stranko. Vnos količin v GIS sistem naročnika s podpisom potrdi lastnik objekta oz. njegov pooblaščenec. Ceno praznjenja se formira na način, da je poleg praznjenja upoštevan tudi prevoz do greznice, montaža in demontaža sesalnih cevi, črpanje ter odvoz grezničnega mulja v čistilno napravo. Storitve se bodo opravljale po urniku oziroma predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika predvidoma med začetkom marca in koncem novembra. Obračun količin vnesenih v GIS sistem naročnika se kontrolira s pripeljanimi količinami na čistilno napravo.

Interventno praznjenje greznic in lovilcev maščob (postavka 2)

Interventno strojno praznjenje greznic in MKČN. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu, ki bo oddano do konca delovnika za naslednji delovni dan, in sicer glede na potrebe naročnika. Naročnik bo izbranemu izvajalcu ob naročilu vsakokrat specifikiral, da gre za interventno praznjenje greznice oz. MKČN ali lovilec maščob. Za vsako praznjenje je potreben

evidenčni list (strojno poročilo) iz katerega bo razvidno, koliko grezničnega mulja je bilo odpeljanega iz posamezne greznice in kdaj, ter čas opravljanja storitve, ki vključuje prevoz do greznice, montažo in demontažo sesalnih cevi, črpanje ter odvoz grezničnega mulja oz. maščob v čistilno napravo. Strojno poročilo mora podpisati lastnik objekta oz. njegov pooblaščenec. Obračun storitve se vrši glede na podatke iz GPS sistema. Obračunski interval 15 min. Obračunajo se samo efektivno opravljene ure.

Kotalni prekucnik (postavka 3)

Prevozne storitve komunalnih odpadkov se opravljajo s specialnim vozilom s samonakladalno napravo nosilnosti 25 -30 t za prevoz 10 – 40 m³ zabojnikov (kotalni zabojniki). Tovorno vozilo s potrebno nadgradnjo (kot na primer Palfinger telescopic T20), ki omogoča samonakladanje kotalnih zabojnikov in njihov prevoz. Manipulacije in prevozi se vršijo z 10-40 m³ kotalnimi kontejnerjev. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika, rok za izvedo storitve je 48 ur oz. dva delovna dneva od časa vzpostavitve zahtevka s strani naročnika. Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo efektivno opravljene ure. Pričetek obračuna je, ko vozilo vstopi na Center za ravnanje z odpadki Dob (v nadaljevanju CRO Dob), konec obračunskega intervala, ko vozilo CRO Dob zapusti po izvedenem delu.)

Specialno vozilo nosilnosti 15 t (samonakladalno) (postavka 4)

Prevozne storitve komunalnih odpadkov s specialnim vozilom nosilnosti minimalno 15 t za prevoz 5 – 10 m³ zabojnikov s samonakladalno napravo (kot na primer Palfinger M08) in dodatno nakladalno roko (kot npr. HIAB) za praznjenje zvonov za steklo na ekoloških otokih. Vozilo omogoča hkraten prevoz 5-10 m³ kontejnerjev in dvigovanje bremen s hidravlično roko direktno v zabojnik stacioniran na vozilu. Vozilo prazni zvonove za steklo na ekoloških otokih, ki se nahajajo v občinah Trzin, Lukovica, Mengeš, Moravče in Domžale. Točni podatki o lokacijah se nahajajo na spletni strani naročnika. S pomočjo hidravlične roke se privzdigne zvon nad kontejner na vozilu in s pomočjo mehanizma na zvonu se vsebina zvona sprazni v zabojnik. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika. Rok za izvedo storitve je 24 ur oz. en delovni dan od časa vzpostavitve zahtevka s strani naročnika.

Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo efektivno opravljene ure. Pričetek obračuna je, ko vozilo vstopi na CRO Dob, konec obračunskega intervala, ko vozilo CRO Dob zapusti po izvedenem delu.

Specialno vozilo s samonakladalno napravo nosilnosti 18 t (postavka 5)

Prezem in prevoz komunalnih odpadkov s specialnim vozilom s samonakladalno napravo nosilnosti 18 t za prevoz 5 – 10 m³ zabojnikov. Vozilo mora biti opremljeno z nadgradnjo, ki omogoča samonakladanje in prevoz kontejnerjev velikosti med 5-10m³ (kot na primer Palfinger M 12). Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe

naročnika, Rok za izvedo storitve je 48 ur oz. dva delovna dneva od časa vzpostavitve zahtevka s strani naročnika.

Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo efektivno opravljene ure. Pričetek obračuna je, ko vozilo vstopi na CRO Dob, konec obračunskega intervala, ko vozilo CRO zapusti po izvedenem delu.)

Vzdrževanje ekoloških otokov (postavka 6)

Vzdrževanje ekoloških otokov (v nadaljevanju EO). Delo zajema pregled EO in vodenje ter posredovanje poročil o ugotovljenem stanju (napolnjenost posameznih zabojnikov, urejenost ekološkega otoka, pregled funkcionalnosti in splošnega stanja zabojnikov), ter čiščenje ekoloških otokov z okolico (pometanje odstranjevanje in odvoz odpadkov na CRO Dob). Delovni nalogi in poročila se vpisujejo v aplikacijo naročnika. Naročnik izvajalcu omogoči dostop do brezplačne aplikacije, katero se naloži na pametni mobilni telefon, ki si ga zagotovi in njegovo delovanje za potrebe aplikacije ponudnik sam, na svoje stroške. Poleg izpolnjevanja posameznih rubrik o polnosti zabojnikov, urejenosti ekoloških otokov je potrebno tudi fotoevidentirati (to se izvede v aplikacijo) stanja EO ob prihodu na samo lokacijo čiščenja in po končanem delu. Dela se izvedejo v skladu z urnikom naročnika. Urnik vzdrževanja in čiščenja EO je naložen v samo aplikacijo. Delo se izvaja po vnaprej določenem urniku. V primeru velike onesnaženosti se EO lahko očisti izven rednega termina čiščenja po naročilu naročnika. EO se nahajajo v vseh petih občinah (Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče), seznam le teh je na <http://prodnik.si/ekoloski-otoki>. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika. V kolikor se bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma vzpostavilo tudi nove ekološke otoke, ali obstoječe povečalo, se morajo storitve izvajati tudi na teh otokih. Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo efektivno opravljene ure. Pričetek obračuna je, ko vozilo vstopi na CRO Dob, konec obračunskega intervala, ko vozilo CRO zapusti po izvedenem delu.)

Transport odpadkov na RCERO Barje – Ljubljana (postavka 7)

Transport odpadkov zbranih v sistemu rednega zbiranja in v CRO Dob z lokacije CRO Dob na RCERO Barje - Ljubljana. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika. Strošek cestnin ni vključen v ceno in se obračuna naročniku mesečno, glede na dejanske stroške, ki so nastali prevozniku po ceniku, ki ga predpiše DARS d.d..

Osnovne zahteve za transport:

Prevzem odpadkov mora biti zagotovljen

od ponedeljka do petka med 6:00 in 18:00 uro, ob
sobotah od 8:00 do 12:00 ure.

Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) in vozniku preda tehtalni list.

Naročnik poskrbi za naklad odpadkov, ki so v razsutem stanju, ponudnik pa za njihov prevoz. Prevoznik mora upoštevati vse cestno prometne predpise in prevoz izvaja z lastnimi sredstvi (vozila ali nadgradnje le teh, kotalni kontejnerji, prikolice...).

Izvajalec bo poskrbel, da transport ne bo potekal skozi naselje Dob.

Osnova za obračun je masa prepeljanih odpadkov v 1 mesecu. Kot priloga se k računu priložijo podatki o tehtalnih listih.

15. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji.; v nadaljevanju: ZJN-3A),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- vsa veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

16. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija. Skladno s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 4.000,00 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXLL. Zadnjih osem številok predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

17. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v navodilih ponudnikom, vključno izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), izpolnjen Ponudbeni predračun in Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazci »PONUDBENI PREDRAČUN« in »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«:

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.